附件6

2020年度广东省知识产权高层次人才能力提升项目申报指南

一、项目名称和目标

广东省知识产权高层次人才能力提升项目旨在加大我省知识产权高层次人才培养力度，筛选一批高水平知识产权人才培养机构，举办针对省内企事业单位中高层管理人员知识产权能力提升的系列活动。力求培养一批知识产权高端人才，拓展企事业单位知识产权国际视野，增强运用知识产权规则的意识和能力，提升创新发展能力。

二、项目任务及申报条件

1.项目任务：

面向我省企事业单位中高层管理人员，开展知识产权交流研讨、专题培训、参观考察等活动，重点提升知识产权意识水平和知识产权综合能力，拓展知识产权战略视野和国际视野，加强知识产权管理人才队伍建设。

2.申报主体：

经民政部门批准设立的，具有独立法人资格的社会组织或行业协会，广东省内注册企、事业单位（包括省内高等学校、科研组织等）

3.申报条件：

（1）熟悉我省知识产权情况，了解知识产权管理人员需求。

（2）有固定场所，专人负责，具有丰富的承担项目工作经验，承担过相同或相类似工作。

（3）申报单位具有知识产权教学培训基础和经验，拥有相应的知识产权教学培训团队。

（4）申报单位能够为本项目的实施提供必要的经费、人员、场地和物质条件保障。

（5）遵守专项资金管理有关规定，能按时、保质保量完成项目任务。

三、申报材料

1.《广东省知识产权高层次人才能力提升项目申报书》

2. 机构法人资格证书或营业执照加盖公章的复印件

3. 近两年的财务报表

4. 承担过相同或相类似工作证明

5. 其他证明符合申报条件的材料

四、工作流程

（一）项目申报

各类项目申报单位按要求填写项目申报书，并请于2019年 月 日前将申报材料纸件（一式5份）及电子件报送我局知识产权促进处，逾期不再受理。

（二）受理审查

我局对项目申请进行受理审查，符合申报指南要求的，进入评审阶段。

（三）评审立项

我局按照相关程序和要求组织专家评审，择优立项。

六、其他要求

本项目设立项目经费，我局将按照项目任务要求，指导和监督项目推进和经费使用情况。

附件：《广东省知识产权高层次人才能力提升项目申报书》

（联系人：牛晨蕾，电话020-38835685，邮箱：zscqcjc@gdqts.gov.cn，地址：广州市天河区黄埔大道西363号）

附件

 编号：

2020年广东省知识产权高层次人才能力

提升项目申报书

项目名称：

单位名称： （签章）

项目联系人：

部门及职务：

固定电话：

移动电话：

电子邮箱：

填报日期： 年 月 日

广东省知识产权局编制

2019年填写说明

一、本申请书适用于2020年广东省知识产权专项经费的申报工作。

二、封面中项目编号由省知识产权局填写。

三、项目名称请选择所申报项目对应的项目类别及项目具体名称 。

四、项目任务请填写申报指南中各项目下的对应任务。

五、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

六、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申请书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式5份（至少有2份为加盖公章的原件，其余可为原件的复印件）。提交同时，须附电子件。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 广东省知识产权高层次人才能力提升项目 |
| 项目任务 | 面向我省企事业单位中高层管理人员，开展知识产权交流研讨、专题培训、参观考察等活动，重点提升知识产权意识水平和知识产权综合能力，拓展知识产权战略视野和国际视野，加强知识产权管理人才队伍建设。  |
| 项目起止 | 2020年1月1日 至 2020年12月20 日 |
| 一、单位基本信息 |
| 项目申请单位 | 单位名称 |  |
| 成立时间 |  | 单位注册地 |  |
| 注册登记部门 |  | 注册登记类型 |  |
| 法定代表人 |  | 电话 |  | 手机 |  |
| 单位开户银行 |  |
| 账户名称 |  |
| 银行帐号 |  |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 项目联系人 | 姓 名 |  |
| 部门 |  | 部门 |  |
| 职务（称） |  | 职务（称） |  |
| 办公电话 |  | 办公电话 |  |
| 传真 |  | 传真 |  |
| 手机 |  | 手机 |  |
| 电 邮 |  | 电 邮 |  |
| 邮编及地址 |  |
| 基本概况 | （ 本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介，开展该项目的基本条件、资源及优势介绍。可另附页。） |

一、项目方案

|  |  |
| --- | --- |
| 项目内容及申报理由(可行性论证) | （包括项目实施的重要意义，实施背景和工作目标，项目具体内容、主要措施和具体实施方式，可另附页。）  |
| 预期目标及成果形式  | （项目实施后的预期目标、成果和具体可考核指标，可另附页。） |
| 项目实施 计划 | （总体进度时间安排，确保2020年\*月\*日前提交项目总结报告，可另附页） |
| 保障措施 | （人力资源、信息化保障等保障项目顺利实施的相关条件等内容，可另附页） |
| 申报单位意见 | 单位（盖章）年 月 日  |

1. 项目负责人及项目组成员（可加页）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目组 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 单位 | 职务/职称 | 所学专业及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目组主要成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

三、项目支出预算明细表

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支出预算及测算依据 | 项目资金来源 | 资金来源 | 金 额 | 说 明 |
| 合 计 |  |  |
| 1.省局项目支出  |  |  |
| 2.其他来源 |  |  |
| 省局拨款项目支出明细 | 支出项目内容 | 金 额 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |